

**Zobrazení vizitek jako seznamu:**

Zvolit **Contact** v leve záložce a pak:

**View → Current View → Outlook Data Files → Customize Current View**

(nebo delší cesta → Define Views → select <Current view settings> ) V menu (Customize View : Outlook Data File) → select Fields → Select available fields: E-mail fields → Add E-mail

From:

<https://navody.asuch.cas.cz/> -

Permanent link:

[https://navody.asuch.cas.cz/doku.php/konfigurace\\_microsoft\\_outlook-u\\_2007?rev=1244112612](https://navody.asuch.cas.cz/doku.php/konfigurace_microsoft_outlook-u_2007?rev=1244112612)

Last update: **2009/06/04 10:50**

